



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE (SV)
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 svic810009@istruzione.it
codice fiscale: 92090220093 svic810009@pec.istruzione.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Vado Ligure

il/la/i sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore

Dichiara di essere a conoscenza delle norme del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale

CHIEDE per l'anno scolastico 2025/2026

l'iscrizione dell'alunn _____ (1)

a codesta scuola dell'infanzia **Via Sabazia** (cognome e nome) **Vado Ligure**

Via Brucea, 1 **Bergeggi**
(barrare la sede prescelta)

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**Per i bimbi che compiono 3 anni entro il 30 Aprile 2026**) subordinatamente a:

- 1) disponibilità di posti;
 - 2) **precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025;**
 - 3) esaurimento di eventuali liste di attesa;
 - 4) disponibilità di locali e dotazioni idonee;
 - 5) valutazione pedagogica e didattica da parte del Collegio Docenti.
- È possibile presentare domanda di iscrizione ad **un solo** Istituto Comprensivo.

La **regolarità della situazione vaccinale** costituisce **requisito di accesso** alla scuola dell'infanzia. Se a seguito di verifica dell'ASL risultassero posizioni non regolari relative agli obblighi vaccinali che non ricadano nella condizione di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, sarà prevista la decadenza dell'iscrizione.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- l'alunn _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino: italiano, altro
(indicare nazionalità)

- è residente in _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

indirizzo e mail _____ @ _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all' Alunno, da: (per i genitori indicare numero telefono)
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

(telefono)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no (allegare certificazione ASL)

Data _____ Firma di autocertificazione (2) _____

l_ sottoscritt_ _____ sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, esprime le seguenti preferenze:

opzione A orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

opzione B orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino
(indicare con 1 e 2 l'ordine di gradimento della opzione)

Chiede inoltre di poter fruire dei seguenti servizi:

a) frequenza al servizio mensa scolastica sì no

b) servizio pulmino scolastico sì no

Le suddette indicazioni dovranno essere formalizzate presso l'Ufficio scuola del Comune di Vado Ligure per gli iscritti

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO di SEGRETERIA

Particolari situazioni personali (difficoltà, bisogni, affezioni croniche, stati patologici, ecc.)

Indicazione preferenza Sezione:

L'alunn_ ha frequentato l'asilo nido? sì no

di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica e in alternativa chiede:

A) ATTIVITA' DIDATTICHE (INDIVIDUALI O DI GRUPPO)
DI RECUPERO E/O DI CONSOLIDAMENTO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE.

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE
CATTOLICA.

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____

Firma de_ genitor_ _____ (2)(3)

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia.

NOTE:

CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, ALLE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ammissione alla Scuola dell'Infanzia di Vado Ligure e Bergeggi

Chi ha già frequentato il plesso di scuola dell'infanzia ha la precedenza rispetto a tutte le nuove iscrizioni.

Sono iscritti con precedenza solo se residenti nel comune di Vado Ligure o Bergeggi

1. Alunni con disabilità, con certificazione ASL
2. Alunni segnalati dai servizi sociali (casi particolarmente gravi, con attestazione scritta)

CRITERI per la formazione delle graduatorie di plesso (validi sia per Vado Ligure sia per Bergeggi)

	Criterio	Punteggio
1	Residente nel territorio comunale di appartenenza del plesso (Vado Ligure o Bergeggi)	30
2	Alunni di 5 anni di età	12
3	Alunni di 4 anni di età	5
4	Alunni di 3 anni di età	1
5	Alunni provenienti dal Nido Comunale	4
6	Alunni che hanno fratelli frequentanti lo stesso plesso	4
7	Alunni che hanno fratelli frequentanti una scuola dell'I.C. di Vado Ligure	1

8	Alunni con genitori entrambi lavoratori, alunni orfani o conviventi con il solo genitore lavoratore (previa opportuna documentazione)	2
9	Alunni con almeno un genitore che lavori nel territorio del Comune di Vado Ligure o Bergeggi	1

I titoli valutabili saranno quelli **posseduti entro il termine dell'iscrizioni e debitamente documentati nella richiesta.**

A parità di punteggio viene data precedenza in base all'età (5, 4 e 3 anni di età); in caso di ulteriore parità si procede per sorteggio in presenza di una Commissione designata dal Dirigente Scolastico.

Firma di autocertificazione*

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data **Firma per presa visione ***

.....
 * Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Soggetti Interessati: Alunni e Famiglie

Istituto Comprensivo Vado Ligure nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679", nel seguito indicato sinteticamente come GDPR, la informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- 1) finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107. Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
- 2) igiene e sicurezza
- 3) servizi assicurativi
- 4) servizi di controllo interni
- 5) servizi sociali e di assistenza
- 6) gestione dei rapporti scuola-famiglia con finalità didattica, formativa e di salute degli alunni. Per l'invio di comunicazioni di servizio mediante telefono, sms, email e posta sulla base delle modalità previste e concordate all'atto di iscrizione o successivamente
- 7) eventuali contenziosi con gli alunni e le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce dell'autorità giudiziaria, etc.) e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche
- 8) trattamenti dati inerenti il decreto legge del 07 giugno 2017 n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 comma 1, legge 31 luglio 2017, n. 119, che in particolare prevede la richiesta di alcuni documenti comprovanti l'assolvimento degli obblighi vaccinali, e la comunicazione dell'elenco degli studenti iscritti alle Aziende Sanitari locali di competenza;
- 9) sicurezza informatica e prevenzione reati (es. email, log degli accessi e relativi contenuti delle attività sugli strumenti informatici, quali computer, tablet, più in generale strumenti didattici, ed eventuali attività sulla rete WI-Fi).

I Suoi dati verranno inoltre trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi:

- Esiti scolastici intermedi e finali

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origine razziale o etniche, stato di salute. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- ✓ Per il servizio mensa è necessario avere informazioni su eventuali intolleranze, allergie, patologie alimentari, che possono compromettere la salute dell'alunno e se è richiesto il rispetto dell'alimentazione in funzione a convinzioni religiose, o filosofiche
- ✓ Al fine di favorire l'integrazione degli alunni stranieri, può essere necessario avere informazioni sull'origine razziale o etnica al momento dell'iscrizione
- ✓ Per fruire dell'insegnamento della religione cattolica e delle attività alternative a tale insegnamento potranno essere trattate informazioni sulle convinzioni religiose eventualmente riconducibili alle Sue scelte al fine di garantire la libertà di culto
- ✓ Eventuali dati idonei a rilevare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

I trattamenti di dati personali per queste categorie sono effettuati in osservanza dell'art. 9 del GDPR.

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le Sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa sopra citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata congruità del trattamento stesso o l'impossibilità di fornire all'interessato tutti i servizi necessari per garantire i Suoi diritti.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo Suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- Attività da svolgersi attraverso intermediari: attività culturali, di volontariato, turistiche, ricreative;
- Attività di supporto psicologico attraverso lo sportello d'ascolto individuale;
- Fotografie e riprese, effettuate ai soli fini istituzionali, durante le attività scolastiche e le manifestazioni organizzate dalla scuola (ad esempio foto relative ad attività scolastiche e le manifestazioni organizzate dalla scuola (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, foto di classe ecc.)

- Pubblicazione, per soli fini istituzionali, di video, fotografie e/o immagini sul sito web, sul giornalino scolastico e nelle bacheche scolastiche.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi”(secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti
 Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge

è.....
 rappresentata dal Dirigente Scolastico

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è la **dott.ssa Sabrina Schinca** email: dpoassociati.as@virgilio.it Tel. 0195142009

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli art. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Art. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

- a. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- b. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- c. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d) la portabilità dei dati.
- d. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Come può esercitare i Suoi diritti:

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'Rpd agli indirizzi indicati nel presente documento. Il titolare o l'Rpd provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirLe, senza ingiustificato ritardo, e comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità d'interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarLe un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato. Diverso è il trattamento dati occasionalmente effettuato dai genitori o parenti del alunno, a titolo esemplificativo fotografie o filmati, anche di gruppo, in occasione di manifestazioni della scuola. Tali trattamenti dati non sono effettuati dall' Istituto, né dal personale afferente all' Istituto, né sotto il controllo dell'Istituto, pertanto tali rapporti devono essere gestiti fra genitori e/o parenti degli alunni.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopra indicate finalità, ed un Suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

Modalità di trattamento: i Suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- a mezzo di strumenti informatici con utilizzo di sistemi software gestiti da Terzi e propri;
- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- elaborazione di dati raccolti da terzi;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei;

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli art. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Dirigente Scolastico
- Docenti Incaricati
- Collaboratori scolastici ed assistenti tecnici
- Personale della segreteria didattica
- Personale con profilo di educatori
- Operatori d'infanzia
- Webmaster interno ai fini della gestione dei dati utili all'accesso su Nuvola Madisoft

Comunicazione: I Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- enti previdenziali e assistenziali;
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto, più nello specifico: Regione, Provincia, Ministero della Pubblica Istruzione, USP (ufficio scolastico provinciale), Ufficio scolastico Regionale;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata per la corretta erogazione dei servizi e delle attività;
- forze dell'ordine (qualora richiesto, o necessario per finalità di sicurezza, tutele delle persone e del patrimonio scolastico);
- associazioni e fondazioni, società ed imprese, enti pubblici e/o privati con finalità formative, didattiche e culturali;
- imprese di assicurazione;
- istituti di formazione: enti accreditati per la formazione e la certificazione di competenze;
- istituti di formazione, scuole di ogni ordine e grado e Università; associazione culturali, professionali e di volontariato;
- organi costituzionali o di rilievo costituzionale;
- organismi sanitari, personale medico e paramedico qualora fosse necessario per la gestione dell'emergenza sanitaria;
- agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola);
- Azienda unità sanitaria locale di competenza in assolvimento agli obblighi della normativa di legge per le finalità indicate nel punto 8;

Diffusione: I dati potranno essere diffusi, previo Suo consenso, mediante:

- Esposizione o conservazione limitatamente presso l'Istituto
- Pubblicazioni, per finalità didattiche di fotografie e/o immagini su opere editoriali o giornali dietro preventiva informazione per ogni iniziativa intrapresa
- Pubblicazione sul sito internet dell' Istituto, tenendo conto che la pubblicazione su Internet potrebbe non garantire il diritto alla cancellazione e il diritto all'oblio, qualora richiesto, rispetto alle informazioni oggetto di pubblicazione, in quanto l'Istituto ha il controllo diretto del solo sito internet ove le immagini vengono pubblicate, e non anche di altri eventuali utenti di Internet che a qualsiasi titolo possono eventualmente copiare e ripubblicare le medesime informazioni anche su altri siti internet, o social network.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

I Suoi dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- I Suoi dati saranno trattati dal momento del conferimento della Vostra presentazione presso l'Istituto. Saranno mantenuti aggiornati e conservati fino alla cessazione del servizio. Dopo tale data saranno conservati per un ulteriore tempo congruo per consentire la contabilizzazione e rendicontazione dei servizi, per finalità di conservazione per gli obblighi di legge inerenti ai dati della fatturazione, ed agli obblighi per la conservazione dei documenti e atti attestanti il percorso formativo degli iscritti, inoltre limitatamente per un ulteriore periodo al fine di consentire il diritto di difesa del trattamento e la gestione di eventuali contenzioni successivi.
- I Suoi dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
- In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea e resteranno solo per il tempo necessario per la finalità di cui sono destinate;

Firma _____

Data _____

Firma _____