FUNZIONIGRAMMA

FUNZIONE	NOMINATIVO	COMPITI
Dirigente scolastico	Marietta Squillante	• Dirige l'Istituto Comprensivo di Vado Ligure • Rappresenta legalmente l'Istituto • Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali • Coordina e pianifica, insieme ai Collaboratori e alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro • È responsabile della gestione delle risorse umane; le attiva e le coordina per conseguire obiettivi di qualità • È responsabile della formazione del personale, in tutti gli ambiti • Predispone la diffusione e la conoscenza del PTOF e ne promuove l'attuazione • Controlla e vaglia ogni documento da presentare all'esterno
Direttore Servizi Generali e Amministrativi	Silvana Pistone	• Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi, in base alle direttive del DS • Organizza l'attività dei collaboratori scolastici, in base alle direttive del DS • Collabora con il DS alla predisposizione del Programma Annuale e dei budget di spesa • Predispone il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria • Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni • Gestisce, in collaborazione con il DS, i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori • Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali • E' delegato alla gestione delle attività negoziali

Collaboratore del DS	Anastasia Scotto	• Cura i rapporti con i docenti dell'IC • Cura le attività di pianificazione e coordinamento • Cura i rapporti con l'utenza e con enti esterni ed in particolare con i Comuni sedi di plesso • Cura i rapporti con gli alunni per quel che concerne l'accoglienza per gli studenti provenienti da altre scuole • Cura i rapporti con le famiglie e con gli alunni frequentanti l'IC • Provvede alla firma della documentazione relativa ad atti amministrativi ordinari • Sostituisce il DS in caso di assenza o di impedimento giornaliero e/o orario • Cura la diffusione e l'implementazione di iniziative, progetti e progetti di rete inerenti l'IC anche mediante la convocazione di appositi gruppi di lavoro • Svolge le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento della scuola • Collabora con gli uffici di segreteria in merito all'attuazione delle delibere assunte dagli organi collegiali
Collaboratore del DS e referente per la Scuola primaria	Gianna Ruiu	• Gestisce i rapporti con i docenti della Scuola primaria • Cura le attività di pianificazione e coordinamento • Cura i rapporti con l'utenza e con enti esterni ed in particolare con i Comuni sedi di plesso • Cura i rapporti con gli alunni per quel che concerne l'accoglienza per gli studenti provenienti da altre scuole • Cura i rapporti con le famiglie e con gli alunni frequentanti la Scuola primaria • Sostituisce il DS in caso di assenza o di impedimento giornaliero e/o orario • Svolge le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento

		della scuola • Collabora con il DS, in stretta sinergia con i referenti di plesso della Scuola primaria, nella gestione organizzativa dei plessi per uniformarne le procedure e verificare l'applicazione omogenea delle disposizioni del DS e delle delibere degli organi collegiali • Cura la diffusione e l'implementazione di iniziative, progetti e progetti di rete inerenti la Scuola primaria • Collabora con il DS per quanto riguarda formazione delle classi, organici, cattedre e orari in riferimento alla Scuola primaria
Referente per la Scuola secondaria di primo grado	Elisa Pollero	• Collabora con il DS nella gestione organizzativa del plesso di Scuola secondaria di primo grado per uniformarne le procedure e verificare l'applicazione omogenea delle disposizioni del DS e delle delibere degli Organi collegiali • Collabora con il DS per quanto riguarda formazione delle classi, organici, cattedre e orari in riferimento alla Scuola secondaria di primo grado • Cura le attività di pianificazione e coordinamento • Cura i rapporti con l'utenza e con enti esterni ed in particolare con i Comuni sedi di plesso • Cura i rapporti con gli alunni per quel che concerne l'accoglienza degli studenti provenienti da altre scuole • Cura i rapporti con le famiglie e con gli alunni frequentanti la Scuola secondaria • Cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della Prova Nazionale • Monitora sul regolare svolgimento delle prove e delle operazioni di correzione • Partecipa alle riunioni di Staff convocate dal DS per confrontarsi sulle problematiche comuni e per la verifica dell'efficienza e dell'efficacia del servizio
Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia	Barbara Bello	• Gestisce le sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze del personale docente in collaborazione con i Fiduciari di plesso con monitoraggio e rendiconto delle ore eccedenti

		effettuate nella Scuola dell'Infanzia • Cura i rapporti con l'utenza e le comunicazioni con le famiglie e gli alunni relativamente al Settore Scuola dell'Infanzia; • Collabora con il docente incaricato di funzione strumentale al PTOF e con i fiduciari di plesso di Scuola dell'Infanzia • Collabora con gli Uffici di Segreteria in merito a materie di pertinenza alla Scuola dell'Infanzia.
Funzione strumentale Area 1 PTOF	Anastasia Scotto	• Analizza i bisogni formativi dell'Istituzione scolastica, in sinergia col DS e con lo staff • Coordina le attività inerenti alla revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF • Monitora gli allegati progettuali al PTOF • Aggiorna e condivide la modulistica inerente al PTOF • Coordina la progettazione curricolare ed extracurricolare • Supporta i Docenti nella predisposizione della progettazione curricolare ed extracurricolare • Raccoglie, armonizza ed archivia le progettazioni curricolari e progettuali • Partecipa ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione • Monitora il sistema scuola • Interagisce con il DS, con le altre Funzioni strumentali, con i Coordinatori di classe e con Collaboratori del DS
Funzione strumentale Area 2 Orientamento in entrata e uscita e continuità	Laura Bagnis Elena Manzin	• Coordina tutte le attività relative all'orientamento in uscita degli allievi del III anno della Scuola secondaria di primo grado • Cura, in momenti dedicati, il passaggio di informazioni alle famiglie relative all'offerta formativa delle Scuole secondarie del territorio • Organizza e gestisce il Salone dello Studente • Collabora con i docenti per organizzare incontri tra le scuole • Collabora con i docenti per curare il passaggio degli alunni tra un ordine di scuola e l'altro

		• Cura la formazione delle classi prime • Gestisce la comunicazione con le famiglie e la promozione di open day e altre iniziative di raccordo. • Partecipa alle riunioni di staff convocate dal DS sulla verifica dell'efficacia e dell'efficienza del servizio • Aggiorna periodicamente il DS e rendiconta annualmente al Collegio dei Docenti in merito alle attività svolte
Funzione strumentale Area 3 Supporto alla dimensione inclusiva dell'Istituto	Sandra Ceccardi Elisabetta Curti Elisabetta Nolli	• Formula progetti per l'inclusione degli alunni con disabilità in collaborazione con i docenti di sostegno e curricolari e con le strutture esterne • Opera per garantire la continuità educativa, contattando le scuole di provenienza dei nuovi iscritti che provengono da altri Istituti e curando il passaggio da un ordine a quello successivo per gli alunni interni all'Istituto • Organizza e supervisiona la tenuta del registro dei verbali delle riunioni dei Gruppi Integrati (GLO) • Organizza e supervisiona il calendario delle riunioni di GLO curando, in particolare, la comunicazione con le strutture sanitarie e riabilitative e le convocazioni delle famiglie • Partecipa alle riunioni dei Gruppi Integrati (GLO) • Offre supporto e consulenza ai docenti per quanto riguarda l'elaborazione del PEI e la relativa attuazione • Monitora la situazione degli allievi certificati e ne cura la documentazione • Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici difficili • Collabora con il DS per quanto riguarda la determinazione e la richiesta dell'organico su posti di sostegno all'Ufficio Scolastico Regionale • Presiede su delega del DS le riunioni del GLI • Aggiorna periodicamente il DS e rendiconta annualmente al Collegio dei Docenti in merito alle attività svolte • Partecipa alle riunioni operative e ai gruppi di lavoro convocati dal DS

Referente di plesso	Vado cap.: Deborah Artuso Bergeggi: Carmen Capasso S. Ermete: Gianna Ruiu Valle: Laura Losco Infanzia Bergeggi: Laura Abate Infanzia Vado: Barbara Bello	• Costituisce punto di riferimento immediato per i docenti del Plesso e per il personale ATA, dei quali ascolta le problematiche e le riferisce al DS /DSGA • Sovrintende alle necessità organizzative, didattiche, disciplinari ed educative del Plesso, in comunicazione costante con il DS • Cura il rispetto dell'orario da parte di docenti, alunni e personale ATA • Verifica la regolare applicazione delle circolari inviate tramite registro elettronico • Cura l'applicazione delle procedure previste dai Protocolli Individualizzati di intervento di somministrazione farmaci, in collaborazione con i Coordinatori di classe • Coordina le richieste acquisti da destinare al DS /DSGA, con particolare riferimento al materiale per la Cassetta di Pronto Soccorso, in collaborazione con il Referente alla sicurezza del plesso (a inizio anno) e al materiale di consumo per le attività didattiche (secondo le esigenze) • Gestisce l'adattamento dell'orario dei docenti in caso di assenze improvvise del personale docente, di permessi brevi (entro le 2 ore), di richieste di cambiamenti nell'orario di servizio • Monitora, per ciascun docente, le richieste di: permessi brevi, ore eccedenti, cambi d'orario, in collaborazione con la Segreteria • Comunica tempestivamente in Segreteria l'impossibilità di far fronte all'assenza dei docenti • Segnala immediatamente qualsiasi atto di vandalismo o pericolo urgente • Cura la comunicazione e le relazioni con le famiglie, anche su delega del DS
Referenti sicurezza - PREPOSTI	Vado cap.: Deborah Artuso Bergeggi: Carmen	• Vigila sulla corretta applicazione delle norme di sicurezza da parte di tutti i lavoratori • Controlla l'uso corretto delle attrezzature • Interviene per eliminare i rischi o segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico

	Capasso S. Ermete: Gianna Ruiu Valle: Laura Losco Infanzia Bergeggi: Laura Abate Infanzia Vado: Barbara Bello Secondaria: Elisa Pollero Elena Manzin	eventuali anomalie e pericoli • Coordina le attività in caso di emergenza.
Referenti registro elettronico	Giorgio Ameglio Laura Losco	• Predispone il Registro elettronico per l'avvio dell'anno scolastico • Supporta i genitori in eventuale difficoltà nell'accesso • Supporta i docenti nell'uso del registro elettronico • Riferisce al docente animatore digitale circa le specifiche esigenze formative dei docenti in merito all'utilizzo/gestione del registro elettronico • Revisiona i documenti di certificazione (pagelline, schede, materiale esami, certificazione delle competenze, ecc) • Coordina l'inserimento dei dati in occasione degli scrutini e delle operazioni di esame (scheda di valutazione, verbale, tabellone, ecc.)
Referente per alunni BES e DSA	Tatiana Marella Gianna Ruiu	• Formula progetti e proposte per garantire il diritto allo studio degli alunni BES e DSA, in sinergia con i docenti e le strutture esterne • Opera per garantire la continuità educativa, contattando le scuole di provenienza dei nuovi iscritti che provengono da altri Istituti e curando il passaggio da un ordine a quello successivo per gli alunni interni all'Istituto • Promuove la diffusione di proposte di formazione e aggiornamento per tutti i docenti sul tema BES e DSA • Monitora la situazione degli allievi certificati e cura la

		documentazione relativa • Offre supporto e consulenza ai docenti per quanto riguarda l'elaborazione del PDP e la relativa applicazione • Collabora con i Consigli di classe nel mantenere i rapporti con le famiglie • Prende visione della normativa relativa e la divulga • Aggiorna periodicamente il DS in merito alle attività svolte
Referente per alunni stranieri	Cristina Floriddia Silvia Giacchello	• Cura la stesura e le revisioni del protocollo per l'accoglienza e l'inserimento di nuovi alunni stranieri, in collaborazione con la Commissione Accoglienza alunni stranieri e con gli addetti della segreteria • Coordina i progetti di accoglienza, integrazione, mediazione e alfabetizzazione realizzati nelle scuole dell'Istituto comprensivo, attraverso risorse interne (docenti) ed esterne (mediatori culturali) • Coordina le attività della Commissione Accoglienza NAI • Rileva periodicamente i bisogni degli alunni stranieri, attraverso le osservazioni dei docenti
Referente uso del DAE	Silvia Sciolla	• Collabora con i referenti di plesso e gli addetti del primo soccorso per il controllo del funzionamento del dispositivo salvavita e della scadenza delle piastre annesse • Controlla mensilmente il funzionamento del dispositivo • Raccoglie le adesioni alla formazione base e all'aggiornamento organizzato dall'Ospedale San Paolo attraverso il progetto Renzino Astengo
Referente INVALSI	II Primaria Carmen Capasso V Primaria Carmen Capasso	• Collabora con l'assistente amministrativo all'espletamento di tutti gli adempimenti propedeutici allo svolgimento delle Prove Invalsi • Collabora all'organizzazione delle giornate di somministrazione delle suddette Prove

	Secondaria Giorgio Ameglio	
Referente per l'Educazione Civica	Francesca Rossi	• Coordina e progetta il Curricolo di Istituto • Promuove attività multidisciplinari e progetti innovativi • Supporta i docenti • Monitora l'efficacia delle attività
Referente affido e adozione	Fanny Pandolfo	• Mantiene il contatto con i servizi sociali e gli enti del territorio che seguono il minore, assicurando un'azione coordinata • Fornisce consulenza e supporto ai colleghi, in particolare per la creazione di percorsi didattici individualizzati e per la gestione di eventuali difficoltà di apprendimento o emotive legate all'adozione • Monitora il percorso scolastico e il benessere generale dell'alunno, attivando gli interventi necessari • Aggiorna periodicamente il DS
Referenti prevenzione all'uso di sostanze	Tatiana Marella Christian Peluffo	• Propongono e coordinano attività di prevenzione, anche in collaborazione con enti esterni, pubblici e privati, per sensibilizzare gli studenti sui rischi legati all'uso di sostanze. • Promuovono lo sviluppo della consapevolezza e del pensiero critico relativo ai meccanismi della dipendenza e ai condizionamenti sociali che possono portare all'uso di sostanze. • Collaborano con gli altri referenti che promuovono il benessere a scuola, con i docenti e con le famiglie. • Aggiornano periodicamente il DS
Referente laboratorio di Scienze Secondaria	Ombretta Rosso	• Controlla e verifica periodicamente i materiali contenuti nel laboratorio • Predispone e revisiona il Regolamento per l'utilizzo dei materiali del Laboratorio di Scienze in accordo con gli altri docenti • Raccoglie desiderata per l'acquisto di nuovi materiali e richiede i relativi ordini in collaborazione con la Segreteria

		• Supporta, se necessario, i docenti per la progettazione e la realizzazione di attività laboratoriali
Referente Formazione	Silvia Giacchello Francesca Rossi	• Coordina le attività formative • Raccoglie e analizza le esigenze formative • Divulga informazioni e risorse in merito ad attività di formazione • Promuove iniziative di formazione e reti per aggiornamento • Monitora e valuta le attività di formazione
Referente Bullismo e Cyber-bullismo	Francesca Rossi	• Coordina le iniziative di prevenzione e contrasto • Sensibilizza la comunità scolastica (studenti, docenti, genitori) • Monitora gli episodi e interviene sui casi segnalati • Collabora con il Dirigente Scolastico per la stesura di politiche d'Istituto e l'attivazione di partnership esterne per la prevenzione.
Mobility Manager e Ed. stradale	Deborah Artuso	• Promuove e diffonde la cultura della mobilità sostenibile all'interno della comunità scolastica, incoraggiando l'uso di mezzi di trasporto ecologici come i trasporti pubblici, le biciclette e gli spostamenti a piedi, per ridurre l'impatto ambientale legato agli spostamenti casa-scuola del personale e degli studenti. • Collabora con il Comune e altre entità per sviluppare interventi di mobilità sostenibile a livello locale.
Referente per la Didattica della Shoah	Anastasia Scotto	• Progetta percorsi didattici • Organizza attività pratiche • Promuove la riflessione critica • Lavora con testimonianze e testimoni • Insegna l’importanza della memoria
Referente Legalità e Libera	Elena Baldelli	• Promuove la cultura della legalità e della democrazia nelle scuole • Diffonde iniziative e progetti • Collabora con altre figure scolastiche ed enti esterni per contrastare l'illegalità

		diffusa e la criminalità organizzata, ad esempio attraverso l'educazione civica, la valorizzazione della memoria delle vittime di mafia e la promozione dell'uso sociale dei beni confiscati
Referente alla Salute	Tatiana Marella	• Promuove il benessere degli studenti, coordinando attività di prevenzione e informazione riguardo a corretti stili di vita e disagio giovanile. • Collabora con i docenti e gli enti esterni • Propone corsi di formazione e creazione di alleanze con servizi territoriali come psicologi e assistenti sociali. • Si occupa dei Protocolli farmaci
Referente per l'istruzione domiciliare (scuola in ospedale)	Tatiana Marella	• Sovrintende alle procedure amministrative collegate al progetto
Referente per il Tirocinio	Sergio Lagorio	• Favorisce l'inserimento dei tirocinanti nella scuola • Coordina le attività formative previste dal progetto di tirocinio • Assicura il corretto svolgimento del tirocinio in collaborazione con gli altri docenti e le strutture scolastiche
Coordinatore di classe di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	<u>Plesso Bergeggi:</u> Pluriclasse 1^/2^/3^: Carmen Capasso Pluriclasse 4^/5^: Rosaria Pisano <u>Plesso Valle:</u> Pluriclasse 1^/5^: Laura Losco Pluriclasse 2^/3^: Oriana	• Presiede l'assemblea dei genitori in occasione delle elezioni in assenza del DS e su delega del medesimo • Presiede il Consiglio di Classe in assenza del DS o su delega del medesimo • Illustra ai Rappresentanti dei genitori la situazione generale della classe, dal punto di vista didattico e educativo • Presenta ai Rappresentanti dei genitori le proposte di progetti, uscite, gite e, in generale, le attività curricolari ed extracurricolari che interessano le classi • Presenta ai Rappresentanti dei genitori le proposte per l'adozione dei libri di testo • Raccoglie le proposte e le osservazioni dei

	Bellugi Classe 4^: Daniela Muscarà <u>Plesso S. Ermete:</u> Pluriclasse 1^/2^/4^: Silvia Giacchello Pluriclasse 3^/5^: Catia Sorce <u>Plesso Vad cap.:</u> Classe 1^A: Cristina Ajassa Classe 1^B: Cristina Ajassa Classe 2^A: Grazia Urso Classe 3^A: Francesca Rossi Classe 4^A: Paola Stabile Classe 5^A: Laura Bagnis Classe 5^B: Laura Bagnis Scuola secondaria 1° grado: Classe 1^ A: Valeria Scaiola Classe 2^ A: Anastasia Scotto Classe 3^ A: Elena Manzin Classe 1^ B: Carlotta Siri Classe 2^ B: Francesca Levrero Classe 3^ B: Lorenza	Rappresentanti dei genitori • Controlla la redazione del verbale delle riunioni del Consiglio di classe • Controlla il registro di classe (note, ritardi, assenze, permessi ecc.) • Cura i rapporti scuola – famiglia e le relative comunicazioni • Scambia informazioni, pareri, proposte con gli altri docenti della classe • Cura la consegna del PDP e la condivisione con i genitori degli alunni che ne hanno diritto

	Peirano Classe 1^ C: Paola Fresia Classe 2^ C: Ombretta Rosso Classe 3^ C: Elisabetta Bussino Classe 2^ D: Gaia Puglisi	
Coordinatore del Consiglio di Intersezione di Scuola dell'Infanzia	Bergeggi: Laura Abate Vado: Barbara Bello	• Presiede e coordina le riunioni del Consiglio di Intersezione in assenza del DS o su delega del medesimo • Illustra ai Rappresentanti dei genitori la situazione generale delle sezioni, dal punto di vista didattico e educativo • Presenta ai Rappresentanti dei genitori le proposte di progetti, uscita e, in generale, le attività curricolari e extracurricolari che interessano le sezioni • Raccoglie le proposte e le osservazioni dei Rappresentanti dei genitori • Controlla la redazione del verbale delle riunioni del Consiglio di Interclasse, con la collaborazione di uno dei docenti del medesimo Consiglio
Animatore digitale	Laura Losco	• Collabora con l'esperto esterno che si occupa della gestione del sito web e del dominio Google Workspace
Coordinatore delle attività sportive e motorie	Elena Manzin Marta Maglio	• Esamina e valuta le proposte provenienti dalle Società Sportive del territorio • Cura la conoscenza e la diffusione al plesso/ai plessi di competenza delle proposte ritenute valide e praticabili • Coordina e programma le attività sportive, in base alle richieste dei plessi e alla disponibilità dei mezzi di trasporto • Coordina le attività di Gruppo Sportivo per la Scuola secondaria di primo grado • È referente per la palestra del plesso di Scuola secondaria e di Scuola primaria di Vado

Coordinatore di dipartimento	Italiano: Silvia Giacchello Lingue straniere: Francesca Levrero Matematica Scienze e Tecnologia: Lorenza Peirano Storia, Geografia, IRC, Arte, Musica e Motoria: Elena Baldelli Inclusione: Letizia Folco	• Coordina il lavoro del gruppo di dipartimento • Tiene i contatti con la funzione strumentale PTOF • Raccoglie i materiali prodotti e li invia alla funzione strumentale PTOF • Diffonde buone pratiche didattiche e notizie relative alle iniziative coerenti con la tipologia di dipartimento coordinato • Redige il verbale di ogni incontro
Preparazione orario scuola secondaria	Elisa Pollero	• Predispone l'orario scolastico provvisorio all'inizio dell'anno e l'orario definitivo, rimodulandolo nel corso dell'anno in caso di necessità o nuove esigenze.
Verbalizzatore Collegio dei Docenti	Tatiana Marella	• Redige i verbali delle riunioni del Collegio dei Docenti
Verbalizzatori Collegi di settore	Anna Cigliutti Silvia Giacchello Tatiana Marella	• Redigono i verbali dei Collegi di Settore
Verbalizzatore del Consiglio di Istituto	Deborah Artuso	• Redige i verbali delle riunioni del Consiglio di Istituto

GRUPPI DI LAVORO

GRUPPI DI LAVORO		COMPITI
Commissione tecnica/collaudi		• Collabora con il DS e il DSGA alla verifica del corretto funzionamento della strumentazione tecnologica acquistata e/o donata all'Istituto, anche affiancando il personale tecnico al momento dell'installazione • Redige sintetico verbale dell'avvenuto collaudo
Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)	Ds Funzione strumentale 3 Referente BES e DSA Referente Alunni stranieri Presidente del Consiglio di Istituto	• Coordina le iniziative didattiche e integrative attivate per tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali • Collabora con il DS a mantenere e curare i rapporti con le famiglie degli alunni con BES • Collabora con il DS a mantenere e curare i rapporti con il territorio al fine di garantire il diritto allo studio e tracciare il progetto di vita per ciascun alunno con BES • Formula proposte al Collegio Docenti in materia di inclusione di cui il Collegio medesimo deve tener conto nella redazione del PTOF • Collabora con il DS e la Funzione strumentale area 4 all'eventuale aggiornamento del Piano Annuale per l'Inclusione, da condividere con il Collegio dei Docenti • Collabora con il DS e la Funzione strumentale area 4 alla stesura del modello di PEI e PDP e al relativo aggiornamento

Nucleo interno di valutazione (NIV)	DS DSGA Barbara Bello Paola Stabile Anastasia Scotto	• Analizza i dati di contesto per la redazione/aggiornamento del RAV
Comitato per la valutazione dei docenti	Oriana Baglietto Elisa Pollero Gianna Ruiu	• Valuta il servizio dei Docenti neo-immessi in ruolo • Svolge gli altri compiti previsti dal co. 129 dell'art. 1dalla l. 107/2015
Commissione accoglienza alunni stranieri	Oriana Baglietto Paola Fresia Gianna Ruiu	• Valuta la classe di inserimento degli alunni stranieri in base all'equipollenza del titolo scolastico posseduto e alle competenze acquisite
Commissione antibullismo	Oriana Baglietto Fanny Pandolfo Elena Baldelli	• Si occupa di prevenzione tramite formazione e sensibilizzazione di studenti e famiglie • Gestisce i casi di bullismo • Si occupa dell'attuazione dei protocolli antibullismo dell'istituto • Promuove un clima scolastico sicuro e inclusivo, spesso collaborando con le famiglie e le autorità esterne.
Commissione gite	Elena Baldelli Liana Milianta	• Organizzano uscite didattiche e viaggi di istruzione
Organo di garanzia	Membri titolari Bussino Elisabetta Valeria Scaiola Membro supplente Tiziana Pintacuda	• Decide in merito ai ricorsi presentati, da chiunque vi abbia interesse, contro le sanzioni disciplinari erogate dagli organi preposti • Decide, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, circa i conflitti che eventualmente dovessero sorgere all'interno della Scuola, in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola secondaria
Team per l'innovazione digitale	Barbara Bello Nadia Bonelli Elena Manzin	• Supporta l'Animatore Digitale e promuove l'innovazione didattica, la digitalizzazione della scuola e la diffusione di un utilizzo critico e consapevole delle tecnologie,

		attraverso formazione, assistenza tecnica e la creazione di soluzioni innovative per migliorare l'ambiente di apprendimento.
Commissione elettorale	Rosanna Marino (personale ATA) Silvia Giacchello Gianna Ruiu	• Organizza e gestisce le elezioni degli organi collegiali verificando le liste elettorali, le candidature, il materiale necessario per il voto, e coordinando le operazioni di scrutinio fino alla proclamazione dei risultati e al loro deposito.
Team per la prevenzione della dispersione	DS Collaboratori del DS Funzioni strumentali	• Individua gli studenti a rischio di abbandono • Progetta e gestisce interventi personalizzati, e coordinarsi con le famiglie e gli attori del territorio come servizi sociali e terzo settore per creare un sistema di supporto. • Analizza il contesto scolastico, mappa i fabbisogni degli studenti fragili, e monitora l'efficacia delle azioni intraprese, inserendo i progetti su apposite piattaforme.
Gruppo di lavoro per la salute	Dirigente Scolastico Tatiana Marella (referente alla salute) Anastasia Scotto (docente secondaria) Gianna Ruiu (docente primaria) Barbara Bello (docente infanzia) Rosanna Marino (ATA) Daniela Esposito (genitore) Silvia Luti (genitore)	• Coordina le azioni di promozione della salute (benessere, stili di vita…) all'interno dell'Istituto • Redige e aggiorna il Profilo di Salute della scuola, quale strumento di analisi dei bisogni e delle priorità; • Individua obiettivi e azioni di miglioramento coerenti con il modello SPS; • Predispone un Piano annuale di intervento; • Cura il raccordo con i servizi sanitari territoriali e con la rete regionale SPS;