



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE (SV)
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 svic810009@istruzione.it
codice fiscale: 92090220093 svic810009@pec.istruzione.it

A tutte le famiglie degli alunni
Infanzia e Primaria
Al personale Docente e Ata
Al sito web

OGGETTO: Servizio di pre e post scuola A.S. 2024/2025

Il servizio di pre e post scuola – come gli anni precedenti – è un servizio a pagamento svolto grazie alla disponibilità dei Collaboratori Scolastici.

Per tutti i plessi il PRESCUOLA sarà attivo a partire da 30 minuti prima dell'inizio delle lezioni, il POSTSCUOLA terminerà 15 minuti dopo il termine delle lezioni.

Si allega il modulo da compilare e trasmettere tramite mail svic810009@istruzione.it entro e non oltre il 17 Settembre 2024.

Il servizio sarà erogato a partire da Lunedì 23 Settembre 2024.

Le modalità e i termini di pagamento (gli importi sono indicati nel modulo di iscrizione) saranno resi noti con successiva comunicazione.

Si fa presente che la mancata regolarizzazione del pagamento comporterà la sospensione del servizio.

Vado Ligure 11/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mauro Ferrando



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VADO LIGURE

Via XXV Aprile, 6 - 17047 VADO LIGURE (SV)
tel. 019 88 03 15 - fax 019 21 65 073 svic810009@istruzione.it
codice fiscale: 92090220093 svic810009@pec.istruzione.it

Vado Ligure,

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Vado Ligure

I sottoscritti

Genitori dell'alunno/a frequentante la classe sez

del plesso della scuola Primaria/infanzia di

Impossibilitati a presenziare all'entrata e/o all'uscita del.... proprio/a figlio/a della scuola, perché entrambi lavoratori in considerazione della concomitanza degli orari delle rispettive attività lavorative con quelli scolastici; CHIEDONO

Che ...l... proprio/a figlio/a sia autorizzato/a a:

- 1. ENTRARE nell'edificio scolastico alle ore (vedere i limiti orari)
2. USCIRE dall'edificio scolastico alle ore(vedere i limiti orari)

*Il/la sottoscritt o/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R.245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Il servizio di PRESCUOLA inizia per tutti i plessi a partire da 30 minuti prima dell'inizio delle lezioni, il POSTSCUOLA termina 15 minuti dopo la fine delle lezioni.

Il POSTSCUOLA non è previsto il giorno del rientro pomeridiano scolastico.

Il servizio è a pagamento la cifra sarà di euro 80 pro capite, per n 2 figli l'importo sarà di euro 120

Firma _____

Firma _____



Da compilarsi nel caso in cui il firmatario del modulo sia un unico genitore:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Dichiara, pertanto di aver informato l'altro genitore e di averne ottenuto il consenso verbale.

Firma:

.....

N.B. il modulo deve essere debitamente compilato e firmato

Si allega dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da compilare
comprovante le esigenze lavorative



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritta _____

nato/a a _____ () il _____

residente a _____ () in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA QUANTO SEGUE

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi di legge che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data: _____

Il/La dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, mail, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.