



**ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE**

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

**Vado Ligure, 22 settembre 2021**  
**A tutto il personale docente e ATA dell'IC di Vado Ligure**  
**Alle famiglie degli alunni**  
**Alla RSPP, alla DPO, alla RSL e al MC**

**Al sito web istituzionale**

**OGGETTO: PROTOCOLLO “COVID-19” E NORME IGIENICO-SANITARIE PER L’A.S. 2021/2022**

Il presente documento - che costituisce di fatto un piano di rientro contenente il Protocollo “Covid-19” per l’a.s. 2021/2022 - è stato elaborato dal Dirigente scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, di concerto con la Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e il team sicurezza, fine di adottare, nell’ambito dell’Istituto Comprensivo di Vado Ligure, un insieme di regole utili ad affrontare in sicurezza il rientro scolastico e a fronteggiare lo stato d’emergenza ad oggi protratto sino al 31/12/2021.

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all’interno della realtà dell’Istituto, si è fatto riferimento alle seguenti fonti tecniche e normative:

- DECRETO LEGGE 23 luglio 2021 n. 105 (*Green Pass*);
- DECRETO LEGGE 6 agosto 2021 n.111;
- DECRETO LEGGE 10 settembre 2021 n.122;
- DECRETO MINISTERIALE 6 agosto 2021 n.257 (*Piano Scuola 2021-2022*);
- Estratti dei Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021
- Protocollo d’Intesa Ministero Istruzione - OOSS del 14.08.2021;



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021;

Si è altresì tenuto conto di tutta la normativa previgente e facente capo ai seguenti riferimenti:

- LINEE GUIDA PER IL SISTEMA INTEGRATO 0-6; PIANO SCUOLA 20/21 del 26 giugno 2020; VERBALI DEL CTS n.82 del 28 maggio, n.90 del 7 luglio, n. 100 del 12 agosto 2020; PROTOCOLLO D'INTESA sul rientro in sicurezza tra MI e OOSS del 6 agosto 2020; DL 34/2020 convertito con modificazioni nella L.77/2020; CIRCOLARE DELLA FUNZIONE PUBBLICA N.3 del 24 luglio 2020; DECRETO-LEGGE 25 MARZO 2020, N. 19, convertito nella L.35/2020; D.M. 26 GIUGNO 2020, N. 39 recante l'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021; D.M. 7 AGOSTO 2020, N. 89 recante l'adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata; RAPPORTO ISS COVID-19 N.58 del 21 agosto 2020, confermato in Conferenza Stato-Regioni il 27 agosto 2020.

**Resta inteso che il Protocollo “covid-19” in oggetto andrà ad integrare, acquisite le opportune delibere collegiali, alcuni dei documenti strategici dell'IC di Vado Ligure, tra i quali il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità Educativa e il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).**

### ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento, individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C.di Vado Ligure, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero alunni, alunne, famiglie, Dirigente scolastico personale docente e non docente.



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

2. Il Regolamento in oggetto, redatto su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per gli alunni e le alunne (in base allo Statuto degli studenti e delle studentesse), fermo restando che la mancata osservanza delle procedure legate all'emergenza Covid-19 può avere delle conseguenze anche di carattere penale per le famiglie degli alunni.

### **ART. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE**

1. Il Dirigente scolastico dà informazione del presente Regolamento a tutti i membri della comunità scolastica nonché a chiunque entri all'interno dei locali della scuola, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica informare il Servizio di prevenzione e protezione, nella figura del suo Responsabile, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per particolari problemi reali e concreti.
3. Il Dirigente Scolastico individua i referenti scolastici per la gestione delle procedure d'emergenza legate al Covid-19 e predispone un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe, utile a individuare tempestivamente ogni contatto che possa intercorrere tra classi  
I referenti Covid-19, individuati nei Referenti di Plesso, si interfacciano con il Dirigente Scolastico e con il Dipartimento di Protezione territoriale. In caso d'assenza del referente Covid-19 sarà il DS ad assumerne i compiti, in qualità di referente unico.

## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

### ART. 3 - REGOLE GENERALI

A tutti i componenti della comunità scolastica e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza:

1. Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dalla normativa tecnica vigente;
  2. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, qualora possibile, e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  3. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune e/o in occasione dell'utilizzo dei servizi igienici, spogliatoi ecc.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che permangono nei locali scolastici sono tenuti ad arieggiarli periodicamente, al fine di garantire un corretto ricambio dell'aria cercando di mantenere le finestre il più possibile aperte, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio ove vi sia permanenza di persone.

### ART. 4 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza stato febbrile (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di alunni, alunne e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola ([svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)) della certificazione medica che



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

attesta la negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste dalla normativa di settore.

4. L'Istituto Comprensivo di Vado Ligure prevederà l'utilizzo di un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei soggetti esterni alla scuola, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente

6. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria, via mail o tramite contatto telefonico, al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

**7. L'obbligo del possesso e dell'esibizione della certificazione verde "covid-19" (green pass), introdotto dal DL n.105/2021, disposto specificamente per gli operatori scolastici dal DL n.111/2021 ed esteso a tutti coloro che debbono accedere ai locali scolastici (DL n.122/2021, art. 2) verrà verificato dal Dirigente Scolastico e dai suoi delegati attraverso due modalità: la Piattaforma Ministeriale via SIDI e l'App governativa (controllo manuale agli ingressi).**

## ART. 5 - IL RUOLO DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica nella prevenzione e nel contrasto della diffusione del virus.

2. **Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del**

## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

**presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.** Sono inoltre chiamate a inviare tempestiva comunicazione al referente Covid-19 in caso di assenze dei figli legate a motivi sanitari.

3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi o limitati i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono a distanza (telefono o videoconferenza), previo appuntamento da concordare.

4. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, sarà cura delle famiglie impedirne l'ingresso a scuola e consultare un operatore sanitario, pena la violazione della normativa vigente.

5. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta ed idoneamente documentata.

## **ART. 6 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PER LE LEZIONI**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7.50. Lo scaglionamento degli ingressi e delle uscite prevederà un differimento di 5 minuti tra le classi, per la scuola Secondaria e fino a 10 minuti nella scuola Primaria. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina chirurgica sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere il punto di raccolta o le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso attribuiti a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici e/o creare assembramento.

## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni e le alunne prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina chirurgica. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
4. A partire dalla campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito dalla normativa previgente.
5. Le operazioni di ingresso e uscita saranno organizzate secondo uno scaglionamento ragionato e una scansione temporale (ingressi e orari differenziati di cui al comma 1), in base al relativo protocollo e alle comunicazioni che la dirigenza prontamente invierà e integrerà.

### **ART. 7 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DEL SERVIZIO DI REFEZIONE**

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e negli altri ambienti scolastici, qualora possibile in base alle condizioni logistico-strutturali degli edifici e di almeno 2 metri nelle palestre, oltre che a indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica. Per qualsiasi altra situazione specifica non dettagliata in questa integrazione, ci si atterrà alla normativa vigente specificata in premessa. Tutti gli alunni di età superiore ai 6 anni dovranno indossare la mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni opportunamente regolamentate dalla normativa. I bambini e le bambine della scuola dell'Infanzia non hanno l'obbligo della mascherina, sebbene restino in essere tutte le regole di pulizia e igienizzazione (giochi, mani, ecc.) nonché tutte le misure volte ad allestire un ambiente di apprendimento sicuro e funzionale, **formato da gruppi didattici omogenei e seguiti dai medesimi operatori, evitando promiscuità.**
2. Nella sedi dell'Istituto sono presenti spazi e pertinenze atte allo svolgimento di lezioni all'aperto e gli insegnanti sono caldamente invitati, con condizioni meteorologiche favorevoli, a farne regolarmente uso.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. Durante le varie attività, didattiche e non, alunni e personale scolastico sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica, tranne nei ristrettissimi casi previsti

## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

dalla legge e durante il consumo dei pasti, che dovranno essere consumati seduti nelle proprie postazioni (tavoli).

5. Le aule devono mantenere il più possibile un costante ricambio naturale d'aria (finestre mantenute il più possibile aperte) e/o essere periodicamente areate per un tempo sufficiente a garantire una idonea salubrità dell'aria come richiesto dalla vigente normativa.

6. Durante il tragitto a piedi per raggiungere palestre, refettori o altre pertinenze in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2.

7. Per il consumo del pasto in refettorio valgono le medesime misure di distanziamento fisico di almeno 1 metro già indicate. Per il consumo del pasto in classe dovrà essere mantenuta la normale disposizione, con distanziamento, già prevista per le ore di lezione.

8. Come già prescritto dal DM n.89/2020, il Collegio dei Docenti ha adottato e deliberato nuovamente lo scorso 8 settembre 2021 il Piano per la didattica digitale integrata (DDI) prevista solo nei casi specifici enucleati dal DL n.111/2021. Il Piano prevede il rispetto di un monte ore minimo settimanale, di attività sincrone e asincrone bilanciate, come da normativa vigente.

9. Il servizio di refezione scolastica sarà gestito mediante il doppio turno (a partire dalle ore 12) nei Plessi di Vado Capoluogo e Vado Valle, la refezione all'interno degli ambienti didattici opportunamente sanificati nei Plessi di Sant'Ermete e della scuola dell'infanzia di Vado Ligure, l'utilizzo del refettorio per la scuola dell'infanzia di Bergeggi e la soluzione "mista" (refettorio per alcune classi e refezione in aula per altre) nel caso della Primaria di Bergeggi.

## ART. 8 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici, deve rispettare i segnali posti sul pavimento, indossare la mascherina chirurgica e lavare le mani prima di entrare in bagno, oltre che all'uscita, in modo idoneo, ossia secondo la procedura prevista dall'OMS (rif. punto 2)



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine; prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## ART. 9 - RIUNIONI E ATTIVITÀ COLLEGIALI

1. Le riunioni degli Organi Collegiali e in genere gli impegni funzionali e non, nonostante la normativa vigente converga verso le attività in presenza, potranno essere svolte anche in remoto sino al 31 dicembre 2021. Come già disposto dal Dirigente Scolastico lo scorso 30 agosto 2021, le riunioni/attività funzionali che prevedono un elevato numero di partecipanti (Collegi dei Docenti, Consigli d'Istituto, Dipartimenti disciplinari, attività formative) continueranno ad essere svolte a distanza, attraverso il Workspace d'Istituto; invece le attività che prevedono un numero contenuto di partecipanti (Consigli di classe/interclasse/intersezione, programmazioni settimanali, riunioni RSU, ecc) potranno essere svolte in presenza, seguendo rigorosamente le norme anticontagio.

## ART. 10 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

2. **La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.** Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, ecc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

### ART. 11 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con i presidi medico chirurgici previsti dalla normativa vigente.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti/disinfettanti.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti/disinfettanti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la corretta ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie, ripiani, postazioni di lavoro e di appoggio, maniglie di porte e finestre, corrimano, superfici dei servizi igienici e sanitari e loro accessori (rubinetti, ecc.).
6. Tutte le operazioni di pulizia e/o disinfezione devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche o FFP2 e guanti monouso o guanti



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

contro il rischio chimico. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione monouso vanno adeguatamente smaltiti.

### **ART. 12 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato, idoneamente segnalato e presente in ogni plesso, per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. La gestione, in primis, di tale evento è ricade sul Referente Covid\_19 del plesso ove si verifichi l'emergenza.
2. Nel caso i sintomi riguardino gli alunni, la scuola convoca a tale scopo un genitore o un esercente la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale già previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Dirigente scolastico o di un suo referente opportunamente individuato, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

### **ART. 13 – ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI**

Il personale ATA addetto agli uffici deve seguire dovrà seguire anche'esso le indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

Qualora la postazione di lavoro non fosse strettamente ad utilizzo personale (scrivania, pc, tastiera ecc.), non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, sempre previo accurato lavaggio delle mani.

Se divenisse difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si consiglia un incremento del lavaggio delle mani con sapone o con igienizzante idoneo, secondo le regole dettate dal Ministero della Salute.

Permane invece, l'obbligo di indossare i guanti quando si devono maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.) o ogni tipo di oggetto o altro che si sospetti essere stato toccato recentemente (si ricorda che il virus permane anche molto a lungo su talune superfici (ore, giorni secondo la tipologia delle superfici)).

### **ART. 14 – ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici, devono attenersi alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, sempre previo accurato lavaggio delle mani.

Ovviamente, per operazioni che richiedono l'utilizzo di guanti protettivi d'altro tipo, esempio uso di prodotti o sostanze di tipo chimico, persiste l'obbligo di utilizzo dei relativi DPI specifici.

Se divenisse difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si consiglia un incremento del lavaggio delle mani con sapone o con igienizzante idoneo, secondo le regole dettate dal Ministero della Salute.

Permane invece, l'obbligo di indossare i guanti quando si devono maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.) o ogni tipo di oggetto o altro



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

che si sospetti essere stato toccato recentemente (si ricorda che il virus permane anche molto a lungo su talune superfici (ore, giorni secondo la tipologia delle superfici)).

Presso gli accessi ai locali scolastici è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Inoltre, sono mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio agli ingressi (telefonate, accoglienza dell'utenza); si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:
  - All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
  - Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
  - Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso o idonei e mascherine chirurgiche o FFP2;
  - Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, corrimano, davanzali, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
  - Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti monouso e la mascherina chirurgica e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per il tempo sufficiente a consentire un idoneo ricambio dell'aria secondo la vigente normativa;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di tutti i gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)

### ART. 15 ISTRUZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI

- Astenersi dal lavoro se si accusano sintomi riferibili all'infezione da Coronavirus. Qualora i sintomi si manifestino durante l'attività lavorativa in sede, interromperla e seguire le procedure previste dal protocollo.
- Evitare il contatto ravvicinato con l'utenza (rispettare la distanza di 1 metro);
- Mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con soluzioni alcoliche contenenti alcool in concentrazione al 70-85 %;
- Evitare di toccare occhi, naso e bocca;
- Effettuare una accurata igiene delle mani e delle vie respiratorie:
  - o starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso;
  - o gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
  - o lavare sempre le mani dopo aver starnutito/tossito;
- Assicurarsi che le superfici di lavoro siano pulite;
- Assicurare un frequente ricambio d'aria nei locali di lavoro;
- Osservare scrupolosamente tutte le disposizioni vigenti emanate dalle Autorità competenti per la gestione delle emergenze da COVID-19 per tutte le attività lavorative (es. utilizzo di DPI, divieto di assembramenti, ecc.);
- seguire le indicazioni del Medico di Medicina Generale in caso di rientro in servizio dopo un periodo di malattia (es. sindrome influenzale o altro);



**ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE**

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)