



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

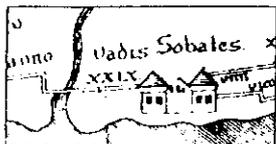
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile, 6 - 17047 VADO LIGURE

tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 60 102 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)

codice fiscale: 92090220093

[svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)



Vado Ligure 14/10/2019

## CIRCOLARE N°13

A TUTTI I DOCENTI  
I.C. Vado Ligure

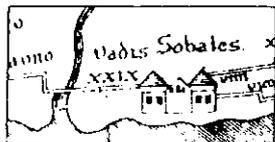
### Norme per uscite didattiche, gite scolastiche, escursioni , viaggi d'istruzione

Si possono prevedere escursioni a piedi, uscite didattiche, gite scolastiche, viaggi d'istruzione con scuolabus, col treno, con pullman di linea o a noleggio.

Per una uniforme e coerente progettazione i docenti devono attenersi alle seguenti indicazioni, come da Regolamento d' Istituto:

1. le visite guidate e i viaggi d'istruzione potranno avere luogo solo se gli alunni aderenti saranno almeno i 2/3 della classe
2. acquisire autorizzazione scritta dei genitori (o dei tutori con responsabilità genitoriale)
3. la contribuzione economica richiesta alle famiglie interessate non dovrà essere di entità tale da determinare situazioni discriminatorie, considerando che le attività rivestono carattere didattico formativo
4. gli alunni che non partecipano alle gite scolastiche verranno smistati nelle varie classi e sono tenuti a frequentare la scuola. I docenti si incaricheranno di predisporre un piano di lavoro per quegli alunni che restano a scuola
5. per motivi di sicurezza, ogni gruppo, superiore ai 15 alunni, potrà effettuare l'uscita necessariamente in presenza di almeno due persone adulte
6. nel caso di partecipazione di alunni in situazione di handicap, dovrà essere prevista la presenza dell'insegnante di sostegno o di un insegnante di classe come supporto al disabile
7. gli insegnanti accompagnatori dovranno sottoscrivere dichiarazione di assoggettamento all'obbligo di vigilanza degli alunni e delle responsabilità di cui all'art.2047 CC integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L.312 dell'11.07.80 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Le contribuzioni economiche degli alunni per il noleggio dei pullman dovranno essere riportate nel Programma Annuale dell'Istituzione scolastica, al fine di evitare gestioni fuori bilancio. Gli insegnanti, con congruo anticipo, invieranno **VIA MAIL** alla segreteria la modulistica prevista per ottenere l'autorizzazione. Si ricorda, che per ogni viaggio di



## ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile, 6 - 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 60 102 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)



istruzione la segreteria dovrà attivarsi per ottenere i preventivi di spesa per noleggio autobus.

In caso di gita con utilizzo del pullman 10 giorni prima della data del viaggio di istruzione dovrà pervenire in segreteria la ricevuta del versamento effettuato sul c/c della Scuola, con indicati sul retro le classi interessate, la data ed il luogo del viaggio stesso, il versamento costituisce condizione necessaria per la realizzazione dell'uscita. Alla presente si allegano copia dei modelli necessari a seconda delle uscite.

### Modulistica

MODELLO A: Richiesta autorizzazione da consegnare in segreteria con congruo anticipo.

MODELLO B: Comunicazione uscita sul territorio (solo per Vado e comuni limitrofi).

Per tutte queste uscite sul territorio è valida l'autorizzazione compilata e sottoscritta dai genitori. Tale dichiarazione verrà custodita dagli insegnanti agli atti della classe.

### ISTRUZIONI OPERATIVE PER I VERSAMENTI.

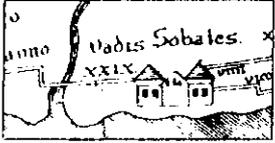
**Si dovrà utilizzare solo la modulistica in allegato.**

Per quanto riguarda la prenotazione del servizio scuolabus, la richiesta deve essere inoltrata alla scuola tramite mail debitamente dettagliata (luogo, data, ora di partenza e rientro, numero alunni).

La richiesta sarà valutata previa presentazione del prospetto annuale delle disponibilità da consegnare entro fine Ottobre.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniela Scarampi



**ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE**

Via XXV Aprile, 6- 17047 VADO LIGURE  
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 650 73 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)



**MODELLO A**  
**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE VISITA GUIDATA – VIAGGIO D’ISTRUZIONE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**I.C. VADO LIGURE**

OGGETTO: Visita guidata – Viaggio d’Istruzione a \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_

Ins.ti delle classi \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

Sentito il parere del consiglio di classe /interclasse /intersezione del \_\_\_\_\_

Chiedono l’autorizzazione ad effettuare la visita guidata/viaggio di istruzione a:(indicare correttamente data indirizzo e denominazione del posto da visitare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gli insegnanti accompagnano gli alunni e dichiarano di assumersi l’obbligo della vigilanza con l’assunzione della responsabilità di cui all’art. 2047del C.C. con l’integrazione di cui all’art.61 della L.312/80

La partenza è prevista per le ore \_\_\_\_\_ da (indicare il luogo di partenza con relativo indirizzo)  
\_\_\_\_\_ con rientro intorno alle ore \_\_\_\_\_

Con seguente mezzo di trasporto \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B. i moduli correttamente compilati in ogni parte devono essere trasmessi solo tramite mail al seguente indirizzo [svic810009@istruzione .it](mailto:svic810009@istruzione.it). Allegare elenco alunni partecipanti DEBITAMENTE COMPILATO E NUMERATO (NON SI ACCETTANO ELENCHI SCRITTI MANUALMENTE).**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

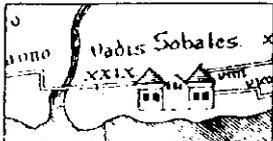
pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile, 6- 17047 VADO LIGURE

tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 650 73 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)

codice fiscale: 92090220093

[svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)



Modello B

**AUTORIZZAZIONE PER VISITE ED USCITE DIDATTICHE IN ORARIO CURRICOLARE**

I SOTTOSCRITTI \_\_\_\_\_

GENITORI DELL'ALUNNO/A \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

PLESSO \_\_\_\_\_ ISTITUTO COMPRENSIVO DI VADO LIGURE

AUTORIZZANO

Il proprio figlio/a a partecipare a tutte le uscite didattiche, visite guidate, manifestazioni previste dal Piano dell'Offerta Formativa per l'A.S. 19/20 nell'ambito del territorio (comuni di Bergoggi, Savona, Vado Ligure, Quiliano – Valleggia)

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DA COMPILARSI NEL CASO IN CUI IL FIRMATARIO SIA UN UNICO GENITORE.

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

**Dichiara, pertanto, di aver informato l'altro genitore e di averne ottenuto il consenso verbale.**

Firma \_\_\_\_\_



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

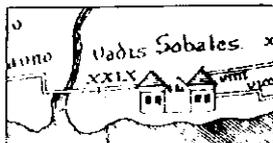
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE**

Via XXV Aprile, 6- 17047 VADO LIGURE

tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 650 73 [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it)  
codice fiscale: 92090220093 [svic810009@pec.istruzione.it](mailto:svic810009@pec.istruzione.it)



INFORMATIVA GITE PER TUTTI I DOCENTI di tutti i Plessi

A.S. 2019/2020

### ISTRUZIONI OPERATIVE PER I VERSAMENTI:

I versamenti delle quote dovute per le gite/noleggjo scuolabus dovranno essere effettuati dai rappresentanti di classe o dagli insegnanti fiduciari, ai fini della conferma prenotazione BUS a noleggjo, sul conto corrente bancario :

- BANCA POPOLARE DI SONDRIO –AGENZIA DI SAVONA  
Codice IBAN : IT03Z0569610600000029000X07

Intestati a: ISTITUTO COMPRENSIVO – VADO LIGURE  
VIA XXV APRILE N 6

**La causale da indicare è:** Gita/Uscita Didattica/del.....

destinazione.....

Scuola (Infanzia/Primaria/Secondaria 1°).....Classe.....Sezione.....

Plesso.....

**(compilare correttamente la causale con tutti i dati richiesti)**

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEVE ESSERE TRASMESSA TRAMITE MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: [svic810009@istruzione.it](mailto:svic810009@istruzione.it) 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI PARTENZA.

La non adempienza comporterà l'annullamento del viaggio di istruzione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Daniele Scarampi