

## SCHEDA PROGETTUALE 2020-21

### 1.1 - Denominazione progetto

*Indicare denominazione del progetto*

**REALIZZAZIONE QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
"A.PETERLIN"**

### 1.2 – Docente responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto anche se diverso dal progettista*

Prof. Elisa POLLERO

### 2.1 – Contenuti

*Elencare gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.*

Obiettivi	Destinatari	Finalità	Metodologie
<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione quadro orario in sei moduli da 54 minuti.</li><li>-Organizzazione delle entrate ed uscite scaglionate.</li><li>- Realizzazione orari provvisori e definitivo</li><li>- Realizzazione per ogni docente con contratto diverso dalle 18H di un prospetto "moduli da recuperare nel corso dell'a.s." che periodicamente verrà revisionato in base alla distribuzione delle ore a disposizione.</li><li>-Realizzazione della scansione oraria dei moduli in caso di DDI</li></ul>	<b>Tutte le classi</b>	Realizzazione di un quadro orario che tenga conto delle esigenze didattiche specifiche delle singole materie e che permetta di avere per ogni modulo docenti a disposizione (indicativamente due)	Creazione e ripetuto adattamento della griglia oraria alle mutevoli esigenze sorte durante le prime settimane soprattutto dovute all'inserimento dei nuovi insegnanti e alla sostituzione dei colleghi ancora da nominare, compresi quelli dell'organico Covid.

*Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni*

Ripetuti contatti con i responsabili della stesura dei quadri orari delle scuole di Varazze e Savona "S. Pertini" per concordare, i giorni e/o la fascia oraria da assegnare ai nuovi colleghi in comune tra gli istituti.

## 2.2 - Modalità di monitoraggio, verifica e valutazione

Indicare gli strumenti di monitoraggio

Seguirà monitoraggio costante durante tutto l'a.s. per una periodica revisione delle ore a disposizione e relativa produzione di un nuovo quadro orario che comprenda le variazioni delle stesse.

Traguardi attesi al termine del percorso

## 3 – Aspetti organizzativi e finanziari del progetto

### 3.1 – Risorse umane

#### a) Personale interno

n.	Docente/ Non Docente	Ore utilizzate per	
		Attività aggiuntive di Docenza (ore frontali)	Attività aggiuntive di programmazione (ore funzionali)
1	Elisa Pollero		40
2			
3			
4			

#### b) Collaboratori/esperti esterni

n.	Nome e cognome	Ore utilizzate per	
		Attività di Docenza	Assistenza tecnica
1			
2			
3			
4			

### 3.2 – Beni e servizi (indicare il materiale che si prevede di utilizzare, eventuali uscite, ecc.)

n.	Tipologia
1	
2	
3	
4	

Vado Ligure, 31/10/2020

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Elisa Pollero