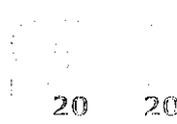




UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



20 20



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO VADO LIGURE

Via XXV Aprile , 6 - 17047 VADO LIGURE
tel. 019 88 03 15 – fax 019 21 65 073 svic810009@istruzione.it
codice fiscale: 92090220093 svic810009@pec.istruzione.it

Vado Ligure, 21 Settembre 2018

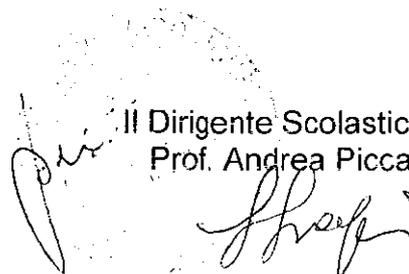
A tutte le famiglie interessate
p.c. ai coordinatori scuola dell'infanzia,
primaria e secondaria di I grado

Oggetto: PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO.

Si comunica che entro il giorno 30 Settembre 2018 dovrà essere prodotta dalle famiglie interessate, la richiesta di somministrazione farmaci in ambito scolastico. La stessa dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta da parte dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale e consegnata presso la segreteria dell'Istituto.

Si sottolinea come, in base al protocollo d'intesa recentemente sottoscritto, ogni prescrizione abbia validità solo per l'anno scolastico in corso, per cui la stessa dovrà essere ripetuta ad ogni anno scolastico ed inoltre ogni qualvolta ci siano variazioni nella prescrizione.

Il protocollo farmaci e la modulistica (richiesta somministrazione all. n 1 e certificazione medica/prescrizione all n 2) sono disponibili sul sito. Per informazioni è possibile rivolgersi in Segreteria.


Il Dirigente Scolastico reggente
Prof. Andrea Piccardi

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE – ATTIVITA'
DISTRETTUALI
DISTRETTO SANITARIO ALBENGANESE
Direttore Dr. Antonio Bortolaso
S.S. Assistenza Consultoriale Albenganese
Viale VIII Marzo, 12 – 17031 – Albenga
Responsabile Dr.ssa Maria Chiara Goslino
Tel. 0182 541200-542287 fax 0182 53440
e-mail consultoriale.alb@asl2.liguria.it

PROTOCOLLO d'INTESA per la SOMMINISTRAZIONE di FARMACI in ambito scolastico

Premessa

Gli studenti frequentanti le scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado, possono necessitare, in quanto affetti da patologia cronica, di terapia farmacologica durante l'orario scolastico.

Tale necessità, non può costituire né pregiudizio alla frequenza scolastica, né fattore di emarginazione per lo studente.

Pertanto, sulla base di quanto espresso nelle "Raccomandazioni" dei Ministeri dell'Istruzione e della Salute del 25 Novembre 2005 (7), al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute e il benessere all'interno della struttura scolastica, è opportuno pervenire alla definizione di un **protocollo operativo** condiviso dalle Parti che individui modalità d'intervento omogenee per le scuole statali e paritarie del territorio provinciale savonese.

Premesso che è a carico della componente sanitaria la dichiarazione della non evitabilità della somministrazione dei farmaci in orario scolastico, nelle situazioni che rivestono carattere di emergenza, è prescritto il ricorso al **Servizio 118**.

La somministrazione dei farmaci in generale, **non richiede** necessariamente il possesso di **cognizioni specialistiche di tipo sanitario**, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto, **deve avvenire solo** in caso di effettiva e assoluta necessità e qualora la somministrazione non possa avvenire al di fuori dell'orario scolastico come da dichiarazione sanitaria (allegato 2).

Il personale scolastico può effettuare la somministrazione del farmaco solo volontariamente e previa formazione in situazione .

Il presente protocollo costituisce un "quadro d'intenti" al quale le scuole e il personale scolastico, disponibile a svolgere tale attività, possono fare riferimento. Non sostituisce l'istituto della cosiddetta "manleva"; tutti gli studenti infatti sono nella totale responsabilità dell'istituzione scolastica durante tutto l'arco dell'orario giornaliero.

➤ MODALITA' di INTERVENTO

La procedura di somministrazione del farmaco deve essere avviata - da parte dei genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale, rivolgendosi al Dirigente Scolastico di riferimento, che consegnerà loro l'apposita modulistica:

- "Richiesta somministrazione farmaci in ambito scolastico" da compilarsi a cura dei genitori (allegato 1)
- "Scheda per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico" (allegato 2)

Tali moduli, debitamente compilati in tutte le loro parti, dovranno essere inviati/consegnati presso la sede della S.C. Assistenza Consultoriale territorialmente competente - la quale, visionata la pratica, concorderà una riunione con gli operatori coinvolti (allegato 3) al fine di stilare il **protocollo di intervento operativo individualizzato** (allegato 4)

➤ ATTORI coinvolti

a) Genitori

- forniscono al Dirigente scolastico la documentazione sanitaria specifica del caso di cui al precedente comma
- garantiscono la reperibilità telefonica
- forniscono il farmaco evidenziandone la data di scadenza e l'eventuale materiale d'uso
- partecipano agli incontri di formazione /informazione previsti

b) Dirigente Scolastico, a seguito della richiesta di somministrazione di farmaci presentata da parte dei genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale:

- trasmette formalmente la documentazione del caso alla S.C. Assistenza Consultoriale ASL 2 del territorio di competenza (allegati 1 e 2)
- individua nella struttura scolastica il luogo idoneo per la conservazione e somministrazione dei farmaci
- realizza con tempestività, d'intesa con la S.C. Assistenza Consultoriale ASL2, uno specifico Progetto d'intervento, comprensivo dell'attività di formazione in situazione rivolto agli operatori scolastici individuati e garantita dall'ASL2 e normata dal decreto legislativo n° 626
- concede ai genitori degli alunni o a loro delegati, ove richiesta, l'autorizzazione ad accedere nei locali della Scuola durante l'orario scolastico per somministrare i farmaci, previa firma dell'apposito registro obbligatorio previsto dal D. Lgs. 626/94 e normativa successiva
- individua gli operatori scolastici (personale docente o A.T.A.) disponibili durante l'orario di servizio a garantire la continuità di tale prestazione, pur in assenza di normativa che vincoli tale personale all'attività in oggetto - qualora non fosse possibile effettuare la somministrazione del farmaco da parte dei genitori, degli esercenti la potestà genitoriale o dei loro delegati.

Nel caso di mancata disponibilità da parte degli operatori scolastici a somministrare i farmaci, **il Dirigente Scolastico**, in collaborazione con la S.C. Assistenza Consultoriale e d'intesa con la famiglia, dovrà procedere alla individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio, avvalendosi delle seguenti modalità:

- erogazione della prestazione diretta da parte di personale sanitario ASL
- erogazione della prestazione avvalendosi di soggetto terzo convenzionato
- formalizzazione di apposite convenzioni con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi Sociali, anche attraverso il ricorso ad Enti e Associazioni di Volontariato (7)

In difetto delle condizioni sopra descritte, il Dirigente Scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale, al Sindaco di residenza dell'alunno e al Distretto Sociosanitario territorialmente competente, al fine di attivare l'UVM.

In caso di trasferimento ad altri Istituti scolastici, invita espressamente i genitori dello studente, ad informare il Dirigente Scolastico della Scuola di destinazione e a trasmettere la documentazione necessaria per la continuità del progetto.

E' opportuno che gli operatori scolastici individuati tra il personale docente o ATA, abbiano seguito i corsi di P.S. ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 (2)

c) Personale scolastico docente e non docente che ha dato la propria disponibilità a somministrare il farmaco:

- partecipa ai momenti formativi / informativi organizzati dal Dirigente Scolastico d'intesa con l'ASL 2
- procede alla somministrazione del farmaco attenendosi scrupolosamente alle modalità concordate nel progetto d'intervento.

d) Pediatra di libera scelta / Medico curante

Si rende disponibile a collaborare con i soggetti coinvolti, fornendo tutte le informazioni e documentazione sanitarie utili alla comprensione del caso d'intesa con la S.C.Assistenza Consultoriale ASL 2.

e) Centro Specialistico di riferimento

Si rende disponibile alla collaborazione con i vari soggetti coinvolti, fornendo documentazione clinica inerente il caso

f) Azienda Sanitaria Locale (S.C. Assistenza Consultoriale)

- accoglie le richieste di somministrazione dei farmaci provenienti dalle Istituzioni scolastiche e dai genitori
- raccoglie le informazioni e documentazione clinica sul caso dai genitori, dal pediatra di libera scelta e/o dal Medico Specialista
- redige i moduli Allegato 3 e 4
- informa e forma il personale della scuola individuato dal Dirigente scolastico per il caso specifico
- favorisce la comunicazione tra i soggetti coinvolti
- pianifica le azioni che si rendessero ulteriormente necessarie
- valuta e individua le risorse disponibili concertando con i diversi interlocutori il percorso di risposta
- attua un intervento personalizzato al fine di fornire al bambino l'assistenza e la collaborazione di cui necessita attivando le procedure adeguate

g) Enti e Associazioni di Volontariato possono essere coinvolti negli interventi coordinati

➤ **AUTOSOMMINISTRAZIONE**

Rimanendo immutata la procedura di somministrazione di farmaci per gli studenti compresi tra i 14 e i 18 anni, può essere adottata la modalità dell'autosomministrazione, coinvolgendo lo studente interessato al proprio Progetto d'Intervento

La modalità dell'autosomministrazione potrà essere, a maggior ragione, adottata dagli studenti maggiorenni.

➤ **CONSERVAZIONE e CUSTODIA dei farmaci**

Si dovrà provvedere ad una corretta conservazione e custodia dei farmaci e dei presidi sanitari in genere, nell'ambito scolastico (individuazione di un responsabile, custodia sotto chiave con chiave reperibile, conservazione a temperatura controllata quando richiesto, ecc.).

Le scuole dovranno dotarsi della cassetta di pronto soccorso (una per ogni sede) che dovrà contenere almeno quanto previsto nell'allegato 1 del D.M. 388/03 (allegato 5).

➤ **GESTIONE dell'emergenza**

In caso d'emergenza, si dovrà contestualmente attivare il 118 ed avvisare tempestivamente il genitore/tutore che avrà fornito alla Scuola tutti gli indirizzi e le reperibilità.

➤ **MONITORAGGIO**

Si ritiene opportuna una verifica periodica annuale e relativo aggiornamento del protocollo operativo. A tal fine, si prevede la definizione di un data base per il monitoraggio dell'attività e, a fine anno scolastico, la somministrazione di un questionario di gradimento alle famiglie interessate, per la valutazione della presa in carico del minore.

BIBLIOGRAFIA

Norme e Documenti di riferimento

- D.M. 388 15 luglio 2003, Ministero della Salute
- D.Lgs 626/94 Art. 15, comma 3 concernente "il miglioramento della salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro" e le successive modificazioni ed integrazioni
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento per l'Autonomia scolastica
- Legge 8 novembre 2000, n.328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
- D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, concernente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche "
- D.Lgs 31 marzo 1998 n.112; conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello stato alle regioni ed agli enti locali
- "Raccomandazioni per la somministrazione di farmaci in orario scolastico" 25 novembre 2005, Ministeri dell'Istruzione e della Salute
- ASL Provincia di Milano N.1, 1 luglio 2005: " Protocollo d'intesa per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico" `
- ASL di Brescia, 9 gennaio 2006 : " Protocollo somministrazione dei farmaci a scuola"
- Ministero dell'Istruzione - CSA di Bologna - Comune e Provincia di Bologna - ASL della Provincia di Bologna, Associazioni Famiglie , 14 luglio 2006: "Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola
- Consorzio AetnaNet "Pronto Soccorso a Scuola", 14 luglio 2006. Argomento: Formazione docenti .

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN AMBITO ED ORARIO SCOLASTICO
 (da compilarsi a cura dei Genitori dell'alunno e da consegnare al Dirigente Scolastico)

I sottoscritti

genitori di

nato a il

residente a indirizzo

frequentante la classe / sez Scuola

Sita a in via

essendo il minore affetto da.....

e constatata l'assoluta necessità,
 chiedono la somministrazione in ambito ed orario scolastico dei farmaci, come da allegata certificazione
 medica rilasciata in data..... dal Dr /Centro specialistico di
 riferimento.....

Precisano che la somministrazione del farmaco è fattibile:
 Δ da parte del familiare (o suo delegato).....per cui si richiede
 l'accesso alla scuola

Δ da parte di personale non sanitario opportunamente formato.
 Δ da parte del figlio/a minorenne, in regime di autosomministrazione,
 come attestato nella prescrizione/certificazione del medico curante,
 Sollevano il personale scolastico da ogni responsabilita' per eventuali conseguenze derivanti dalla
 somministrazione di tali farmaci.

Acconsentono al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs 196/03 (i dati sensibili sono i
 dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone)

SI NO

Data

Firma del padre

Firma della madre

.....

.....

Numeri di telefono utili:

- Genitori
- Pediatra di libera scelta / Medico Curante
- Centro specialistico di riferimento (medico referente del caso)

**CERTIFICAZIONE MEDICA/PRESCRIZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN
AMBITO SCOLASTICO DA PARTE DI PERSONALE NON SANITARIO**

(da compilarsi a cura del Medico Curante (PSL.S / MMG) o del Medico specialista e da consegnare al Dirigente Scolastico da parte dei Genitori dell'alunno)

Si certifica l'assoluta necessita' di somministrare in ambito ed orario scolastico all'alunno/a:

Cognome **Nome**

Data di nascita **Luogo**

Residente a in Via

Classe / Sez **Scuola**

Sita a in via

Dirigente scolastico.....

DIAGNOSI:

il seguente farmaco

Nome del farmaco

Modalità di somministrazione Dose/dosi

Orario: 1^ dose 2^ dose 3^ dose 4^ dose

Durata terapia

Terapia di mantenimento.....

Terapia in caso di manifestazioni acute.....

Modalità di conservazione del farmaco

Note :

.....

Data

Timbro e firma leggibile del Medico